

LOGISTIQUE ACHATS

PROGRAMMES DE FORMATIONS

- >> Conduite sécurité Cariste CACES
- >> Test CACES 3 & 5
- >> La réception de marchandises
- >> L'implantation des stocks d'un entrepôt
- >> Optimisez votre gestion des stocks
- >> La préparation de commandes
- >> L'expédition et le transport
- >> Initiation à l'informatique appliquée à la gestion de stocks
- >> Manager la chaîne logistique (supply chain)
- >> Maîtriser et optimiser la fonction « achats »
- >> Préparation au renouvellement des CACES 3 & 5
- >> Autorisation de conduite interne



FORMATION

Logistique

CONDUITE SÉCURITÉ CARISTE CACES

2009

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Conduire des chariots élévateurs de catégories 3 & 5 dans les meilleures conditions de sécurité, de circulation et de manutention

Maîtriser les principes théoriques dans ces catégories

Valider les connaissances pratiques et théoriques selon la recommandation R 389 de la CNAMTS

Test CACES catégories 3 & 5

Test théorique : QCM

Test pratique : épreuves de manutention en temps limité, sur chariots de la formule choisie

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne débutant dans la conduite de chariots élévateurs de catégories 3 & 5

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive

Les apports théoriques sont complétés par des exercices de circulation, des transparents et de la vidéo

VOTRE INTERVENANT

Moniteur cariste

CONTENU

Formation théorique

Connaissance des différents chariots

La législation

Mesures de sécurité applicables à la conduite et à l'utilisation des chariots élévateurs

Les règles générales de conduite, la circulation dans l'entreprise, le travail en charge, les pictogrammes de manutention et les panneaux de circulation, les consignes en cas d'accident

Les notions d'équilibre

Les plaques de charge

Les vérifications avant départ

Formation pratique

Conduite des chariots dans les catégories sur différents sols

Manutention de charge à vide et en charge

Exercices de gerbage et de dégerbage au sol et en palettiers (4 et 6 mètres)

Manutention avec différents matériels (palettes, containers, fûts...)

Application des règles de sécurité

Ce programme peut être également adapté aux besoins de votre entreprise

Éligible au DIF

DURÉE
5 jours

TARIF

Consultez le calendrier

SESSION 2009

Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 001

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



FORMATION

Logistique

TEST CACES 3 & 5

2009

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Valider les connaissances pratiques et théoriques relatives aux chariots élévateurs de catégorie 1 et/ou 3 & 5 selon la recommandation R 389 de la CNAMTS

PUBLIC CONCERNÉ

Conducteurs expérimentés de chariots élévateurs de catégories 3 & 5

VOTRE INTERVENANT

Moniteur cariste

CONTENU

Test théorique

Questionnaire à choix multiples portant sur la législation, la sécurité, la technologie des chariots et les règles de conduite

Test pratique

Réalisation de différents parcours (en temps limité) en respectant les règles de sécurité

Circulation en charge et à vide

Gerbage et dégerbage en pile

Stockage et déstockage en palettier

Chargement et déchargement d'un véhicule par l'arrière ou de remorque

Circulation sur plan incliné

Manutention d'une charge longue

Validation

Certificat d'Aptitude à la Conduite en Sécurité (CACES) chariots automoteurs de manutention catégorie 1 et/ou 3 & 5

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive

Les apports théoriques sont complétés par des exercices de circulation, des transparents et de la vidéo

Ce programme peut être également adapté aux besoins de votre entreprise

Éligible au DIF

DURÉE
1 jour

TARIF

Consultez le calendrier

SESSION 2009

Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 002

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



FORMATION

Logistique

2009

LA RÉCEPTION DE MARCHANDISES

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

- Être capable de traiter les entrées de marchandises de toute provenance
- Connaître les responsabilités du réceptionnaire
- Savoir organiser le service réception

PUBLIC CONCERNÉ

Réceptionnaires, magasiniers

VOTRE INTERVENANT

Consultant en logistique

CONTENU

Les entrées en provenance des fournisseurs

- La réception quantitative
- Reconnaître les différents documents liés à la fonction
- Les modes de paiement sur les documents de transport
- Les réserves à effectuer auprès des transporteurs en cas d'avarie ou de litige : comment émettre et signer des réserves, les caractéristiques des réserves, l'article 105 « la fin de contrat », l'article 106 « l'expertise des objets transportés », l'article 108 « la prescription annale »
- La réception qualitative
- Le bon de réception

Les entrées en provenance des autres services et des clients

Les responsabilités et les qualités du réceptionnaire

Les opérations post-réception : au plan administratif, le circuit des documents

Le planning de réception

- Utilité et gestion des véhicules au service réception
- Les délais d'attente des camions en fonction du tonnage et des heures de rendez-vous
- Le débâchage et le déchargement des véhicules à la réception

MÉTHODOLOGIE

- Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive
- Les apports théoriques sont complétés par des études de cas et des échanges d'expériences

Ce programme
peut être également
adapté aux besoins
de votre entreprise

Éligible
au DIF

DURÉE
2 jours

TARIF
Consultez le calendrier

SESSION 2009
Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 003

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031
formation.continue@seineetmarne.cci.fr
Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



FORMATION

Logistique

2009

L'IMPLANTATION DES STOCKS D'UN ENTREPÔT

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Être capable d'organiser les différentes zones d'un entrepôt
Connaître les moyens et les méthodes de stockage
Assurer le stockage des marchandises en toute sécurité

PUBLIC CONCERNÉ

Magasiniers, responsables de magasins

VOTRE INTERVENANT

Consultant en logistique

CONTENU

La structure d'implantation d'un entrepôt

La zone de stockage et de préparation des commandes
Les allées de circulation
Les zones de réception et d'expédition
Les locaux administratifs et techniques

L'organisation d'un entrepôt de stockage

Le stockage de réserve
Le stockage de détail
L'adresse de stockage
Les emplacements banalisés et affectés

Les équipements d'un entrepôt

La sécurité : la protection contre le vol, la protection contre l'incendie, l'éclairage
La climatisation : l'hygrométrie, la chaleur, le froid

Le matériel de stockage

Choix de la méthode
Les différents moyens de stockage
Le stockage statique, mobile et dynamique

L'analyse ABC au service de l'entrepôt

Origine et description de la méthode
Choix du critère et marche à suivre
Courbe à 3 axes, utilisation des différents critères

Autre outil d'analyse

Le barycentre : approcher le point central d'équilibre d'un réseau ou comment implanter un magasin central dans une structure avec plusieurs lieux de production ou de distribution

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive

Les apports théoriques sont complétés par des études de cas et des échanges d'expériences

Ce programme
peut être également
adapté aux besoins
de votre entreprise

Éligible
au DIF

DURÉE
3 jours

TARIF
Consultez le calendrier

SESSION 2009
Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 004

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



OPTIMISEZ VOTRE GESTION DES STOCKS

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Maîtriser les techniques de gestion des stocks permettant de gérer au mieux un magasin et d'intégrer la dimension économique de la fonction

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables et personnels des services approvisionnement et stocks

VOTRE INTERVENANT

Consultant en logistique

CONTENU

Les approvisionnements dans l'entreprise

Le stock : des produits et des informations
Optimiser les approvisionnements

La tenue des stocks

La codification des articles : nomenclature, fiche de stock, enregistrement des mouvements

Le stock moyen

Calcul, représentation graphique

La gestion des stocks

Les différentes méthodes : gestion sur seuil et gestion par révision périodique de l'existant, consommation moyenne mensuelle, stock physique, stock de sécurité, programmes d'entrée, programmes de consommation, stock potentiel, coûts de stocks, analyse des frais de gestion par simulation

La gestion sur seuil

Le stock minimum, la quantité économique de commande, le stock maximum et la quantité à commander

La gestion par révision périodique de l'existant

La période économique et la quantité à commander

Les indicateurs

Le taux de rotation, la couverture moyenne

La valorisation des stocks

Le prix unitaire moyen pondéré (PUMP), premier entré/premier sorti (FIFO), dernier entré/premier sorti

Les inventaires

Législation, les différents inventaires

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive

Les apports théoriques sont complétés par des études de cas et des échanges d'expériences

Ce programme
peut être également
adapté aux besoins
de votre entreprise

DURÉE
5 jours

TARIF
Consultez le calendrier

SESSION 2009
Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 005

Éligible
au DIF

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



FORMATION

Logistique

2009

LA PRÉPARATION DE COMMANDES

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Être capable de maîtriser les techniques de préparation de commandes et de choisir le mode d'emballage qui convient
Connaître les responsabilités du préparateur de commandes

PUBLIC CONCERNÉ

Préparateurs de commandes, magasiniers

VOTRE INTERVENANT

Consultant en logistique

CONTENU

Les responsabilités du préparateur de commandes

Ses attributions, ses méthodologies de travail, le contrôle, origine des erreurs du préparateur, conséquences matérielles et commerciales

Les différents modes de préparation

Préparation administrative des commandes

Préparation matérielle : préparations manuelle, mécanisée, et automatisée

Optimisation de la fonction préparation

Limiter les déplacements

Éviter les recherches

Rendre les marchandises accessibles

Les techniques de préparation et les critères de choix

Les matériels de préparation de commandes

Les matériels de manutention discontinu

Les matériels de manutention continu

Les stockeurs rotatifs

Les emballages et les palettes

Le choix de l'emballage, les contraintes mécaniques et climatiques

Initiation aux gestes et postures en manutention manuelle

Origines et causes

Analyse du risque : notion d'anatomie

Prévention du risque : principe d'économie de l'effort

Exercices pratiques de manutention manuelle

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive

Les apports théoriques sont complétés par des études de cas et des échanges d'expériences

Ce programme
peut être également
adapté aux besoins
de votre entreprise

DURÉE
1 jour

TARIF
Consultez le calendrier

SESSION 2009
Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 006

Éligible
au DIF

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



FORMATION

Logistique

L'EXPÉDITION ET LE TRANSPORT

2009

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Être capable de maîtriser les techniques de préparation de commandes et de choisir le mode d'emballage qui convient
Connaître les responsabilités du préparateur de commandes

PUBLIC CONCERNÉ

Personnels des services stocks et expédition

VOTRE INTERVENANT

Consultant en logistique

CONTENU

La fonction expédition et ses responsabilités

Les attributions du service expédition, son rôle et ses contraintes, l'aspect matériel, économique, psychologique

La préparation des tournées de livraison

Le choix du mode de transport, le choix du mode d'emballage, le bon de sortie

Le chargement du véhicule

Organisation des manutentions sur les quais, protection des marchandises au cours du chargement, exécution et responsabilité du chargement

La gestion des tournées

Le planning des expéditions
La méthode des écarts (outils d'analyse)

Les délais d'acheminement

Le délai de transport et le délai de livraison
La défaillance du transporteur à l'enlèvement
La défaillance du donneur d'ordre

Notions de transport

Le compte propre et le compte d'autrui
Les dimensions, les volumes, et les poids
Les différents types de véhicules
Le chronotachygraphe
La législation sur le temps de pause et de conduite
Responsabilité de l'expéditeur vis à vis du transporteur
Les indemnités en cas de litige ou d'avarie

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive

Les apports théoriques sont complétés par des études de cas et des échanges d'expériences

Ce programme
peut être également
adapté aux besoins
de votre entreprise

DURÉE
2 jours

TARIF

Consultez le calendrier

SESSION 2009

Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 007

Éligible
au DIF

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



FORMATION

Logistique

2009

INITIATION À L'INFORMATIQUE APPLIQUÉE À LA GESTION DE STOCKS

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Découvrir par expérience guidée, le matériel, son emploi et maîtriser l'utilisation d'un logiciel de gestion de stocks

PUBLIC CONCERNÉ

Personnels des services approvisionnement et stocks

VOTRE INTERVENANT

Consultant en logistique

CONTENU

Découverte du matériel

Les caractéristiques essentielles : unité centrale, écran, clavier...
Entraînement à la frappe

Créer une feuille de calcul

La saisie de données
Modifier, copier et déplacer des données

Les formules de calcul

Les références de cellules
Les opérateurs arithmétiques
Recopie de formules références relatives et références absolues

Les fonctions

La mise en forme du document :
Les formats de nombres
La mise en forme du texte
La mise en forme des cellules
La mise en page et l'impression

La gestion informatique des stocks EBP

Implantation du logiciel, paramétrages, préparation des familles d'articles, des localisations, des codes TVA, des codes des tarifs, saisie des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants

Les formules conditionnelles simples

Les mouvements de stocks : entrées et sorties, facturation avec sortie sur imprimante, calcul du prix moyen pondéré

Éditions diverses

Statistiques, historique des mouvements, inventaires, factures avec différents taux de TVA, journal des ventes, articles classés selon divers critères

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive

Les apports théoriques sont complétés par des exercices pratiques sur PC

Ce programme
peut être également
adapté aux besoins
de votre entreprise

DURÉE
11 jours

TARIF
Consultez le calendrier

SESSION 2009
Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 008

Éligible
au DIF

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



FORMATION

Logistique

2009

MANAGER LA CHAÎNE LOGISTIQUE (SUPPLY CHAIN)

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Aider les cadres, managers actuels ou futurs de la chaîne logistique à maîtriser l'ensemble du processus logistique du client au fournisseur

Mettre en œuvre des solutions logistiques performantes pour le client et l'entreprise

Définir ses méthodes de gestion

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables et futurs responsables d'une partie ou de l'ensemble de la « supply chain »

VOTRE INTERVENANT

Consultant en logistique

CONTENU

Définition de la Supply Chain (SCM)

Enjeux et dimension

Supply Chain : concept clé de la logistique

Les différentes fonctions de la SCM (stratégique, tactique, opérationnelle)

Les formations du logisticien

Rappels informatique et mathématique

Gestion des stocks : le rôle fondamental des prévisions (les systèmes de prévisions, les prévisions à court/long terme)

Administration des ventes, gestion financière, économique

Management de la chaîne logistique

Méthodes d'optimisation des flux

La réduction des en-cours et des stocks

Les systèmes de préparation de commandes en fonction des flux et la livraison

L'organisation logistique et l'information

Systèmes d'information intégrés à la chaîne logistique

Les stratégies de production et de logistique

Modes d'organisation des différents secteurs de la logistique

Les suivis d'activités (tableaux de bord et indicateurs de performances)

Les missions du responsable SCM

Transformation et optimisation des fonctions de gestion des flux logistiques

Gestion des ressources humaines

Animation d'équipes

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive

Les apports théoriques sont complétés par des études de cas et des échanges d'expériences

Éligible
au DIF

DURÉE
5 jours

TARIF
Consultez le calendrier

SESSION 2009
Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 009

Ce programme
peut être également
adapté aux besoins
de votre entreprise

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



FORMATION

Achats

2009

MAÎTRISER ET OPTIMISER LA FONCTION « ACHATS »

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Situer la négociation d'achat dans son contexte global
Connaître et utiliser les méthodes de négociation avec les fournisseurs

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne remplissant la fonction d'acheteur

VOTRE INTERVENANT

Consultant en logistique

CONTENU

Le contexte de la négociation

L'activité du service achat (rappels)
Distinction entre achats et approvisionnements
L'administration des achats
Les achats dans la chaîne logistique

Déterminer les besoins de l'entreprise

Le cahier des charges fonctionnel
L'analyse de la valeur
La courbe de vie du produit
Le coût de possession

Les marchés fournisseurs

L'analyse des contraintes, ABC des fournisseurs, du produit
Les sources d'information
Sélectionner les fournisseurs

La négociation d'achat

La préparation de la négociation : aspects contractuels de l'achat, fixer les objectifs de négociation, bâtir un argumentaire d'achat

La négociation

La face à face avec le vendeur
Le déroulement d'une négociation : la prise de contact, l'écoute, le questionnement, la reformulation, les objections, la conclusion
Comprendre les motivations du vendeur
Discerner les techniques utilisées par le vendeur
Faire baisser un prix
La finalisation de l'accord

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive
Les apports théoriques sont complétés par des études de cas et des échanges d'expériences

Ce programme
peut être également
adapté aux besoins
de votre entreprise

Éligible
au DIF

DURÉE
3 jours

TARIF
Consultez le calendrier

SESSION 2009
Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 010

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



FORMATION

Logistique

2009

PRÉPARATION AU RENOUVELLEMENT DES CACES 3 & 5

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Valider les connaissances pratiques et théoriques relatives aux chariots élévateurs de catégories 3 & 5 selon la recommandation R 389 de la CNAMTS

Renouveler le CACES chariot pour les catégories concernées en maintenant et complétant le niveau de connaissances pour une utilisation en toute sécurité

PUBLIC CONCERNÉ

Conducteurs sans pratique ou expérimentés mais certifiés pour la conduite de chariots élévateurs de catégories 3 & 5

VOTRE INTERVENANT

Moniteur cariste

CONTENU

Actualisation des connaissances en matière de réglementation, sécurité, analyse des pratiques

Test théorique

Questionnaire à choix multiples portant sur la législation, la sécurité, les règles de conduite

Test pratique

Réalisation de différents parcours (en temps limité) en respectant les règles de sécurité :

Circulation en charge et à vide

Circulation sur un plan incliné

Gerbage et dégerbage en pile

Stockage et déstockage en palettier

Chargement et déchargement d'un véhicule par les côtés

Manutention d'une charge longue

Validation : Certificat d'Aptitude à la Conduite en Sécurité (CACES) des chariots automoteurs de catégories 3 & 5

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive

Les apports théoriques sont complétés par des exercices de circulation, des transparents et de la vidéo

Ce programme peut être également adapté aux besoins de votre entreprise

Éligible au DIF

DURÉE

2 ou 3 jours

TARIF

Consultez le calendrier

SESSION 2009

Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE

LO 011

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr



FORMATION

Logistique

2009

AUTORISATION DE CONDUITE INTERNE

<< Retour au sommaire

OBJECTIFS

Connaître les règles de sécurité et de conduite relatives aux chariots élévateurs

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne utilisant en permanence ou occasionnellement un chariot élévateur dans son entreprise et présentant les aptitudes médicales requises

PRÉS-REQUIS

Un minimum de connaissance de la langue française écrite et parlée est indispensable

VOTRE INTERVENANT

Moniteur cariste

CONTENU

Formation théorique (7 heures)

Connaissance des différents chariots

La législation

Mesures de sécurité applicables à la conduite et à l'utilisation des chariots élévateurs :

- Les règles générales de conduite
- La circulation dans l'entreprise
- Le travail en charge

Notions d'équilibre

Les plaques de charge

Les vérifications avant départ :

- Les vérifications journalières
- L'entretien courant
- Les visites générales périodiques

Formation pratique (7 heures)

Conduite de chariots (électrique et thermique) sur différents sols :

- Manutention de charge
- Exercices de gerbage et de dégerbage
- Manutention avec différents matériels (palettes, containers, fûts...)

Application des règles de sécurité

Examen

Contrôle des acquis théoriques et pratiques

MÉTHODOLOGIE

Tous les points abordés sont dispensés de manière concrète et vivante par nos formateurs utilisant la technique de la pédagogie interactive

Les apports théoriques sont complétés par des exercices de circulation, des transparents et de la vidéo

Éligible
au DIF

Ce programme
peut être également
adapté aux besoins
de votre entreprise

DURÉE
3 jours

TARIF
Consultez le calendrier

SESSION 2009
Consultez le calendrier

RÉFÉRENCE
LO 012

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

N°Azur : 0 810 812 031

formation.continue@seineetmarne.cci.fr

Plan d'accès sur www.seineetmarne.cci.fr